

Bilecik Şeyh Edebalı Őniversitesi
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
 - A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı
 - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
 - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.3. Yönetim Sistemleri
 - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
 - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
 - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin yönetim modeli ve organizasyon şeması aşağıda belirtildiği şekildedir. Öğr. Gör. Cansu Umut YALÇIN 20.03.2023 tarihli 162956 sayılı yazıyla Merkez Müdürü olarak görevlendirilmesini takiben şekillenmiştir.

Misyonumuz

Kaliteli eğitim-öğretim hizmeti sunmak, çağdaş gelişmeleri takip etmek, ulusal ve uluslararası dil öğretim merkezleri ile iş birliği yapmak, farklı ülkelerden gelen yabancı uyruklu öğrencilerin üniversiteye alıştırma sürecini en iyi şekilde geçirmelerini sağlamak, Türkçe konusunda üniversitemiz ile şehirdeki kurum ve kuruluşlar arasındaki iş birliğine katkıda bulunmak, yüksek lisans ve doktora çalışmalarına destek olmak ve Türkçenin yabancı dil olarak her seviyede en iyi şekilde öğretilmesini sağlamaktır.

Vizyonumuz

Yabancı dil olarak Türkçe öğretimi alanında yenilikçi, bilimsel ve kültürel temeller üzerine inşa edilmiş eğitim programlarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan; doğru, etkili ve sürdürülebilir biçimde Türkçenin öğretilmesini ve Türk kültürünün tanıtılmasını sağlayarak üniversitemizin vizyonuna katkı sunan saygın bir birim olmaktır.

Yönetim kurulu beş üyeden oluşmaktadır.

Öğr. Gör. Cansu Umut YALÇIN Merkez Müdürü

Öğr. Gör. Selma ÇOLAK ELIDRISSILYOUBI Merkez Müdür Yardımcısı

Öğr. Gör. Muhammed Hasan ÇAKIR Merkez Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Halilibrahim ERTÜRK Merkez Yönetim Kurulu Üyesi

Öğr. Gör. Bihter GÜNGÜL Merkez Yönetim Kurulu Üyesi

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Türkçe Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezinin (TÖMER) amacı, çağdaş gelişmeleri takip etmek, ulusal ve uluslararası dil öğretim merkezleri ile iş birliği yapmak, yüksek lisans ve doktora çalışmalarına destek olmak ve Türkçenin yabancı dil olarak her seviyede öğretilmesini sağlamaktır. TÖMER, değişik ülkelerden gelen yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçeyi öğrenme ve üniversiteye alışma sürecini en iyi şekilde geçirmelerini sağlayan, Türkçe ile ilgili çok çeşitli kurslar düzenleyen, Türkçe konusunda üniversite ile şehirdeki kurum ve kuruluşlar arasındaki iş birliğine katkıda bulunan bir birimdir. Birimimizdeki iş akış süreçleri BŞEÜ-KAYSİS Belgelerinde ve birim web sayfamızda erişime sunulmuştur. [\(OD2\)](#).

Öğr. Gör. Cansu Umut YALÇIN: Müdür

Müdür; Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün önerisi ile Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından en çok iki kişi, üç yıl için Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Rektör gerektiğinde aynı usulle müdür yardımcılarını değiştirebilir. Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcılarında biri vekalet eder. Vekalet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdür Görev Tanımı [\[2 OD2\]](#) .

Müdürün görevleri

- a) Merkezi yönetmek ve temsil etmek,
- b) Merkez faaliyetlerinin, 5 inci maddede belirtilen amaçlar doğrultusunda yürütülmesini ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- c) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve Yönetim Kurulu üyelerini toplantıya davet etmek ve toplantı gündemini hazırlamak, toplantıları yönetmek,
- ç) Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- d) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve bunu Yönetim Kurulunun görüşü alındıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- e) Merkezin araştırma, proje, eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleriyle ilgili olarak ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini yürütmek,
- f) Merkez faaliyetlerini yürütmek üzere gerekli personel ihtiyacını tespit etmek, görevlendirmeler için Rektörlüğe teklifte bulunmak, çalışma birimleri ile çalışma ve proje gruplarını oluşturmak,
- g) Merkez çalışanları arasından uygun nitelikteki kişileri çalışma birimlerinin

koordinasyonundan sorumlu olarak görevlendirmek,

ğ) Gerekli durumlarda dış paydaşlardan ihtiyaç duyulan alanlarda ilgili bilim insanı, araştırmacı, uzman, eğitimci, idari ve teknik personelin görevlendirilmesi için Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlük onayına sunmak,

h) Gerekli durumlarda Merkezde görev yapacak, yarı-zamanlı, tam-zamanlı, gönüllü uzmanlar ve stajyer öğrencileri belirlemek ve görevlendirmek için Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlük onayına sunmak,

ı) Bir yıl içinde verilecek hizmetleri, yapılacak tüm etkinlikleri, bu hizmet ve etkinliklerde görev alacak kişileri belirlemek ve Yönetim Kurulu kararıyla Rektörlük onayına sunmak,

i) Merkezin ödenek ihtiyacını ve akademik, idari ve teknik personel kadro ihtiyaçlarını gerekeşi ile birlikte Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlük onayına sunmak, j) Danışma Kuruluna başkanlık etmek,

k) Merkezin amacına uygun diğer görevleri yürütmek.

Müdür Yardımcıları

Eğitim-Öğretim İşleri : Öğr. Gör. Selma ÇOLAK ELIDRISSILYOUBI Merkez Müdür Yardımcısı

İdari İşler: Öğr. Gör. Muhammed Hasan ÇAKIR Merkez Müdür Yardımcısı

Müdür Yardımcıları Görev Tanımı [\[3_OD2\]](#) .

İdari Personel Görev Tanımı [\[4_OD2\]](#) .

Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür yardımcıları ile Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversite öğretim elemanları arasından, Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen iki öğretim elemanı olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Görev süresi sona eren üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Üst üste üç Yönetim Kurulu toplantısına özürsüz katılmayan üyenin Yönetim Kurulu üyeliği kendiliğinden düşer. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan veya altı aydan fazla süre ile Üniversite dışında görevlendirilen üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti ile her eğitim-öğretim döneminin (güz ve bahar) başında ve sonunda olmak üzere akademik yılda en az dört defa olağan olarak toplanır. Müdür, gerekli gördüğü durumlarda ya da üyelere üçünün yazılı talebi üzerine Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu, üye tamsayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Kararlar açık oylama ile alınır. Oyların eşit olması halinde kapalı oylama yapılır. Kapalı oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması halinde

Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

- a) 6 ncı maddede belirtilen faaliyet alanlarına ilişkin konularda kararlar almak,
- b) Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek,
- c) Müdürün hazırladığı bir sonraki döneme ait çalışma programını görüşmek,
- ç) Merkez faaliyetlerini yürütmek üzere gerekli personel ihtiyacının belirlenmesinde, çalışma ve proje gruplarının oluşturulmasında Müdüre önerilerde bulunmak,
- d) Eğitim programları sonunda verilecek diploma, başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin verilme koşullarını Senatoya önermek,
- e) Merkezin faaliyet konularında, işbirliği gerektiren çalışmalarının yürütülebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- f) Eğitim programlarının düzenlenmesine, düzenlenen programlarda görevlendirilecek kişilere ve bunlara yapılacak ödemelere ilişkin karar almak,
- g) Merkezin bütçesini hazırlamak,
- ğ) Merkezin çalışmaları için gerekli görülen çalışma grupları ve komisyonları kurmak,
- h) Yurt içindeki ve yurt dışındaki kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların ilkelerini tespit etmek ve protokollerini hazırlamak,
- ı) Gerekli durumlarda Merkezde görev yapacak, yarı-zamanlı, tam-zamanlı, gönüllü uzmanların ve stajyer öğrencilerin görevlendirilmesini karara bağlamak,
- i) Merkezin ödenek ihtiyacını ve akademik, idari ve teknik personel kadro ihtiyaçlarını karara bağlamak.

Olgunluk Değeri 2: Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Kanıtlar

[\[1\]\(2\)A.1.1.Ders Görevlendirme İşlemleri İş Akış Süreci.docx](#)

[\[2\]\(2\)A.1.1.Duyuru Haber Yayınlama İşlemleri İş Akış Süreci.docx](#)

[\[3\]\(2\)A.1.1.Kayıt Silme İşlemleri İş Akış Süreci.docx](#)

[\[4\]\(2\)A.1.1.Sertifika İş Akış Süreci.docx](#)

[\[5\]\(2\)A.1.1.TOMER Yeni Kayıt İşlemleri İş Akış Süreci.docx](#)

[\[6\]\(2\)A.1.1.Türkçe Seviye Belirleme ve Muafiyet Sınavı İş Akış Süreci...](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Stratejik Planına göre Birimin Stratejik Hedef ve Göstergelerinde belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla yıl boyunca yapılan-yapılacak çalışmalar periyodik olarak hazırlanarak iç paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

Merkezin Amaç ve Hedefleri

- a) Türkiye dışındaki akraba topluluklar ve Türk Cumhuriyetleri mensupları ile yabancılara Türkçe öğretimi vermek ve bu konuda kuramsal ve uygulamalı çalışmalar yapmak, bunların yapılmasını özendirmek, başlatmak, desteklemek, geliştirmek ve yayınlamak için imkân sağlamak, ilgili tüm ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon görevini yürütmek,
- b) Talep edilen diğer dillerde genel anlamda dil öğrenme ve öğretme yöntemleri ile tekniklerini geliştirerek bunları uygulamak,
- c) Türk topluluklarının farklı coğrafyalarda oluşturdukları dil, tarih ve edebiyat eserleri gibi kültür eserlerini incelemek,
- ç) Türk kültürünün çevre kültürlerle olan dil ve edebiyat ilişkilerini araştırmak ve bu alanda bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinliklerde bulunmak,
- d) Türkiye içinde ve dışında dil, kültür ve edebiyat alanlarında faaliyet gösteren kurum, kuruluş ve derneklerle işbirliği yapmak,
- e) Türkçe öğrenmek isteyen yabancı uyruklu kişilere Türkçe öğretmek,
- f) Yabancılara Türkçe öğretmek amacıyla Türkiye'den yurt dışına gidecek öğretim elemanlarının yetiştirilmesini sağlamak, gerekli dokümantasyon ve materyal çalışmaları yapmak, ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak ortak projeler hazırlamak, oluşturulan bilgi birikiminin ulusal ve uluslararası alanda çeşitli etkinliklerle paylaşılmasını sağlamak,
- g) Yurt dışında yaşayan Türklere ana dili olarak Türkçe öğretimi üzerine uygulama ve araştırmalar yapmak, internet üzerinden uzaktan eğitim vermek suretiyle Türkiye Türkçesini öğretmek,
- ğ) Ana dili olarak Türkçenin öğretimi, çocuk yazını, sözlükbilimi, derlem (bütünce) dilbilimi, Türkçe öğretimi programları, Türkçe Düzey Belirleme ve Yeterlik Sınavı uygulama ve araştırmaları yapmak,h) Kendi faaliyet alanlarıyla ve diğer dillerle ilgili çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim ve sertifika programları açmak; kurs, konferans, seminer, kongre, panel, sempozyum, sergi ve atölye çalışmaları düzenlemek veya düzenlenmesine katkıda bulunmak.

Merkezin Faaliyet Alanları

- a) Merkezin amaçları doğrultusunda yerel, ulusal ve uluslararası diğer kurum ve kuruluşlarla, üniversitenin ilgili birimleri ve uygulama-araştırma merkezleriyle işbirliği yaparak, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde konferanslar, seminerler, kongreler, toplantılar,

sempozyumlar, paneller, atölye çalışmaları, kurslar, sertifikalı ve sertifikasız eğitim programları düzenlemek, özel veya resmi kuruluşlardan gelecek istekler doğrultusunda projeler ve projelerle ilgili uygulama birimlerini oluşturmak, bunlara katılmak, bunları desteklemek ve yürütmek,

b) Ana dili olarak ve yabancı dil olarak Türkçenin öğretimi üzerine uygulama ve araştırmalar yapmak,

c) Talep edilen dillerin öğretimini gerçekleştirmek,

ç) Çocuk yazını, sözlükbilimi ve derlem (bütünce) dilbilimi üzerine uygulama ve araştırmalar yapmak,

d) Türkçe öğretimi programları üzerine uygulama ve araştırmalar yapmak,

e) Türkçe Düzey Belirleme ve Yeterlik Sınavı üzerine uygulama ve araştırmalar yapmak,

f) Türk dilini, edebiyatını, kültürünü tanıtmak amacıyla ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak birimler oluşturmak,

g) Yabancılara Türkçe öğretimi alanında öğretim elemanlarının yetiştirilmesini sağlamak ve bu amaç doğrultusunda kurs ve seminerler düzenlemek,

ğ) Çözüm ortakları, paydaş kurumlar ve kuruluşlar ile Türkçe ve ilgili dillerin öğretimi konusunda çalışmalar yaparak ortak eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunmak,

h) Araştırma ve uygulamaları teşvik etmek; yapılan araştırmaları duyurmak için seminer, kurs ve toplantılar düzenlemek,

ı) Türkçeyi iyi öğretmeyi, Türkiye'yi ve Türk kültürünü etkili ve başarılı bir şekilde tanıtmayı teşvik amacıyla yurt içi ve yurt dışındaki öğretim elemanlarına ve öğretmenlere ödüller vermek,

i) Üniversitenin ilgili birimleri ve uygulama-araştırma merkezleriyle işbirliği yaparak, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler, toplantılar ile sertifikalı ve sertifikasız eğitim programları düzenlemek,

j) Türkçenin ana dili olarak öğretimi konusunda programlar hazırlayıp yöntemler geliştirmek, bu konu ile ilgili yurt içi ve yurt dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,

k) Üniversitenin ilgili bölümlerinin lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören öğrencilerin, Türkçenin yabancılara öğretilmesi alanında araştırma yapmaya yöneltmek ve araştırmalarına destek olmak,

l) Türkiye'ye gelme imkânı bulunmayan, ancak Türkçe öğrenmek isteyen ilgililere internet üzerinden uzaktan eğitim vermek suretiyle Türkiye Türkçesini öğretmek,

m) Yurt dışındaki üniversitelerin Türkoloji bölümü öğrencilerine ve Türkiye'deki

üniversitelerin yabancı dil

bölümlerindeki son sınıf öğrencilerine ve mezunlarına meslekî tecrübeye yönelik uygulama programları düzenlemek,

staj yaptırmak, gerektiğinde bu çalışmalar ile ilgili sertifikalar vermek,

n) Türkçe dışında talep edilen dillerin öğretimi amacıyla kurslar açmak, öğretim elemanı temin etmek, dillerin

öğretimi ile ilgili yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortak çalışmalar düzenlemek,

o) Merkezin faaliyetleri ile ilgili arşiv birimi oluşturmak,

ö) Merkezin faaliyetlerini yürütmek üzere gerekli nitelikte ve yeterli sayıda personel çalıştırmak, çalışma

birimleri ile çalışma ve proje grupları oluşturmak,

p) Türk dili ve dil öğretim yöntemleri konusunda araştırma ve uygulamalar yapmak,

r) Türkçeyi öğreten ve Türkiye'yi tanıtan film, ses ve görüntülü kasetler hazırlamak, kitap, dergi, bülten, rapor, proje, broşür yayınlamak,

s) Türkçe öğretiminin daha verimli hale getirilmesi için Türkçe ile diğer dillerin öğretimi arasında karşılaştırmalı çalışmalar yapmak,

ş) Türk dilinin yazılı ve sözlü kullanımında karşılaşılan sorunları gidermeye, daha doğru ve etkili kullanılmasını sağlamaya yönelik kurslar ve seminerler düzenlemek,

t) Türk kültür dünyasını, Türk dillerinin yayılma alanlarını, Türk dilinin yadigârlarını, yurttan ve dünyada bıraktığı eserleri yerinde görüp incelemek amacıyla yurt içi ve yurt dışında geziler düzenlemek,

u) Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, önemi, mevcut olan ve gelecekte karşılaşılabileceği sorunlar hakkında ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek ve öneriler getirmek,

ü) Türk dilinin doğru ve etkili kullanımının sağlanması için basın yayın organları ile işbirliği yapmak,

v) Türk dilini ikinci dil olarak öğrenmek isteyenlere seviye belirleme sınavları yapmak ve bunların sonucuna göre öğretim programları düzenlemek ve sertifika vermek,

y) Türk dilini ikinci dil olarak öğrenen kişilere bu dili doğal ortamında öğretmeye yönelik programlar düzenlemek,z) Talep hâlinde yazışma ve konuşma eksiklerini tamamlayıcı kurslar düzenlemek, seminerler vermek ve bunları sertifika ile belgelemek.

Olgunluk Değeri 3: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bttncl olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\[7\]\(3\)A.1.4.Surec_Formlari_Resmi_Yazi.jpg](#)

[\[5\]\(3\)A.1.4.Izleme_ve_Raporlama.jpg](#)

[\[1\]\(3\)A.1.4.Eğitim_ğretim_ve_Sınav_Faaliyetleri_Sreci.docx](#)

[\[6\]\(3\)A.1.4.Izleme_ve_Raporlama.jpg](#)

[\[3\]\(3\)A.1.4.TMER_Kayıt_İşlemleri_Sreci.docx](#)

[\[4\]\(3\)A.1.4.2025_Yili_Faaliyet_Raporu.jpg](#)

[\[2\]\(3\)A.1.4.TMER_Duyuru_İşlemleri_Sreci.docx](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda tüm faaliyetleri haberler ve duyurular başlığı altında ana sayfamızda güncel olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([OD2](#)) . Merkezimiz tarafından gerçekleştirilen sınavlara ve bu sınavlara ilişkin bilgilere, web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Bunun yanı sıra Türkçe kurslarına ilişkin bilgiler, kur sistemi, yönerge, yönetmelik, kur sınavları, STS, yabancı uyruklu öğrenciler ile ilgili linklere de bu sayfa üzerinden erişmek mümkündür. Gerçekleştirilen tüm sınavlar ve akademik faaliyetlere ilişkin alınan kararlar ve sınav sonuçları dijital ve fiziki ortamda arşivlenmektedir.

Olgunluk Değeri 2: Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç yönetimi

Merkezimiz bünyesinde sınavların hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi, materyallerin geliştirilmesi, yabancı uyruklu öğrencilerle etkileşim kurma becerilerinin edinilmesi, takım çalışması, insan yönetimi, eşitlik ve çeşitlilik kültürünün içselleştirilmesi hususlarında edindikleri deneyimlerle yabancılara Türkçe ğretimi alanında değerlendirilebilecek önemli bir insan kaynağını oluşturmaktadır.

Birimimizde ğrenci kabulleri, Türkçe dil seviyelerinin tespiti, kur sistemi, ders yapısı ve ders materyallerinin kullanım biçimleri, kur sınavları, sınav değerlendirme sistematığı, kur tekrarı ve geçme şartları ile mezuniyet ve sertifikalandırma koşulları ilgili tüm bilgiler web sitemizde ve erişime açık BşE TMER Yönergesinde sunulmaktadır ([OD2](#)) .

Olgunluk Değeri 2: Kurumda eğitim ve ğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İ ve dış paydaş katılımı

İç Paydaş Listesi

1. Rektörlük
2. Türk Dili Bölüm Başkanlığı
3. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
4. Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü
5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
6. Uluslararası İlişkiler Ofisi
7. Fakülteler
8. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Dış Paydaş Listesi

1. Yunus Emre Enstitüsü
2. Türkiye Maarif Vakfı,
3. Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Daire Başkanlığı
4. Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA)
5. Yükseköğretim Kurulu (YÖK)
6. Sivil Toplum Kuruluşları
7. Türk Dil Kurumu
8. Yazılı ve Görsel Medya Kurumları
9. Yükseköğretim Kurulu
10. Göç İdaresi

Merkezimiz paydaşlarının, karar alma yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak ve desteklemektedir. Paydaşlarının süreç yönetimine dâhil edilmesi maksadıyla, Merkezimiz bünyesinde açılan Türkçe dil kurslarında görevli sınıf danışmanları ile düzenli olarak danışman toplantısı yapılmaktadır.

Paydaş Önceliklendirilmesi

Önem derecesi Etki derecesi

Rektörlük Yüksek Güçlü

Türk Dili Bölüm Başkanlığı Yüksek Güçlü

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Yüksek Güçlü

Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü Yüksek Güçlü

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yüksek Güçlü

Uluslararası İlişkiler Ofisi Yüksek Güçlü

Fakülteler Yüksek Güçlü

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yüksek Güçlü

Yunus Emre Enstitüsü Yüksek Güçlü

Türkiye Maarif Vakfı Yüksek Güçlü

Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Daire Başkanlığı Orta Düşük

Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA) Orta Düşük

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Yüksek Güçlü

Sivil Toplum Kuruluşları Yüksek Güçlü

Türk Dil Kurumu Yüksek Güçlü

Yazılı ve Görsel Medya Kurumları Yüksek Güçlü

Göç İdaresi Yüksek Güçlü

Olgunluk Değeri 2: Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\]\(2\)A.4.1.Ders_Gorevlendirmesi_Türk_Dili_Gelen_Yazi.jpg](#)

[\[2\]\(2\)A.4.1.Ders_Gorevlendirmesi_İnsan_ve_Toplum_Bilimleri_Fakültesi_G...](#)

[\[3\]\(2\)A.4.1.Ders_Gorevlendirmesi_Giden_Yazi.jpg](#)

[\[4\]\(2\)A.4.1.TOMER_Kaydi_Silinen_Ogrenciler.jpg](#)

[\[5\]\(2\)A.4.1.Turkce_Seviyeye_Belirleme_ve_Muafiyet_Sinavi.jpg](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

- Öğrencilerimiz dilek/şikayet/önerilerini web sitemizde yer alan görüş ve öneri kısmından paylaşabilmekte, dilekçe yazabilmekte ve tomer@bilecik.edu.tr adresine mail atabilmektedir.

- Öğrencilerimizin bahse konu dilek/şikayet/önerileri neticesinde Birimimiz tarafından düzenlenen toplantılarda bu hususlar üzerine görüşmeler yapılmakta, çözümüne yönelik oy birliği ile kararlar alınmakta ve bu kararlar ivedilikle işleme konmaktadır ([OD3](#)).

Birimimizde düzenli olarak öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmektedir.

Olgunluk Değeri 3: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.4.2.Öğrenci_Memnuniyet_Anketi.pdf](#)